



EKSAMENSPJECEN 2008

3 00 7 12
02 4 10

DET HUMANISTISKE FAKULTET
KØBENHAVNS UNIVERSITET



EKSAMENSPJECE

Forord

Formålet med eksamen er at bedømme om og i hvilken grad dine kvalifikationer stemmer overens med de mål, kompetencer og faglige krav, der er fastsat for din uddannelse i uddannelsesbekendtgørelsen, studieordningen, osv. Målene og kravene for hvert enkelt fagelement i din uddannelse er beskrevet i studieordningen.

Når du skal til eksamen på universitetet, har du ofte stor valgfrihed. Denne valgfrihed kan f.eks. betyde, at du selv kan bestemme dit pensum, eller hvordan du ønsker at aflægge din eksamen. De fleste fag har et anbefalet studieforløb, som du skal kende, men ved de fleste eksamener kan du selv vælge, hvilket semester du vil aflægge dem i. Du skal dog være opmærksom på de særlige regler, der gælder for eksamensdeltagelse i dit første studieår, kaldet førsteårsprøven og de løbende studieaktivitetskrav du er underlagt.

Din uddannelse er meget individuel, og som studerende har du selv ansvaret for, at du kommer til de eksamener, du skal bestå ifølge din studieordning. Det vil sige, at du ud over at tilmelde dig til undervisning og eksamen og kende dit stof også skal kende de generelle eksamensregler.

Det er med andre ord dit eget ansvar at tilrettelægge din uddannelse.

Vi har erfaring for at mange studerende er usikre på, hvilke regler der gælder og derfor kan risikere at komme i klemme, når eksamensræset sætter ind. Derfor har vi samlet de væsentligste regler i denne pjeces.

Pjecen er bygget op, så den tilnærmelsesvis følger eksamensforløbet.

Hvis du har yderligere spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte studievejledningen på dit institut eller Studie- og Karrierevejledningen Humaniora.

God eksamen!

Med venlig hilsen

Studieafdelingen Humaniora & Studie- og Karrierevejledningen Humaniora



INDHOLD

Eksamenspjece	1	Afmelding	12
Forord	1	Under Eksamen	13
Generelt om eksamen	3	Eksamensafvikling	13
Eksamensformer	3	Tid og sted for eksamen	13
Ekstern/ intern censur	3	Retningslinjer for skriftlig eksamen	13
Aflevering af pensumopgaver	3	Hjælpe midler	14
Generelt om eksamen	3	Stave- og formuleringskrav	14
Aflevering af materiale	4	Udeblivelse fra eksamen	14
Afleveringsfrister for hjemmeopgaver	4	Forladt eksamen	14
Skriftlig eksamen med computer	4	Ved sygdom	14
Antal eksamensforsøg	4	Reeksamination	15
Selvbetjening i forbindelse med eksamen	5	Eksamenssnyd	16
Eksamensnummer	5	Efter eksamen	16
Eksamener aflagt på fremmedsprog	6	Karaktergivning	16
Dispensationer i forhold til eksamensvilkår	6	Eksamensudskrifter	17
Dispensationer	6	Eksamensbevis	18
Førsteårsprøven	7	Eksamensklage	18
Særlige krav om censur og graderet bedømmelse	8	Behandling af klagen	19
7-trins-skalaen	8	Anke	20
Undervisnings- og eksamenstilmelding	9	Retningslinjer for de individuelle	20
Indskrivning	10	eksaminer	20
Dispensationer i forbindelse med eksamen	10	Speciale	21
Undervisningsdeltagelse	10	Gode råd til eksamen	22
Selve undervisnings- og eksamenstilmeldingen	10	Mundtlig eksamen	22
Tilmeldingen til reeksamen	10	Forberedelsestiden	22
Kontrol af din tilmelding	11	Selve eksaminationen	23
	12	Skriftlig eksamen	23
	12	Nyttige adresser	24



GENERELT OM EKSAMEN

Studieåret består af to semestre, efterårssemestret og forårssemestret. Det Humanistiske Fakultet afholder eksamen og reeksamen hvert semester.

Til nogle eksamener er der et fast pensum, som alle studerende skal eksamineres i. Andre eksamener er udformet sådan, at du selv skal sammensætte dit pensum ud fra dine faglige interesser. Reglerne for, hvordan der skal eksamineres i de enkelte fagelementer, fastlægges i studieordningen. Bag på dit studiekort kan du se hvilken studieordning der gælder for dig og du kan finde studieordningen på instituttets hjemmeside.

Eksamensformer

Studieordningerne indeholder bestemmelser om, hvilke eksamensformer du kan vælge imellem til de enkelte eksamener.

De mest almindelige eksamensformer er:

- skriftlig eksamen
- mundtlig eksamen
- skriftlig hjemmeopgave
- aktiv undervisningsdeltagelse

En eksamen kan tilrettelægges som en individuel eksamen eller en gruppeeksamen. Ved gruppeeksamener gives der en individuel bedømmelse af den enkelte studerende. I studieordningerne er det fastsat, hvor mange der kan deltage i en gruppeeksamen, og hvilke eksamener, der kan aflægges som gruppeeksamener. Laver du en hjemmeopgave som gruppe skal I hver især angive hvilken del af opgaven i

bliver bedømt på, dog kan studerende i en gruppeeksamen skrive en fælles opgave, hvis de efterfølgende eksamineres mundtligt. Den individuelle bedømmelse sker så i forbindelse med den individuelle mundtlige eksamen.

Ekstern/ intern censur

En eksamen med ekstern censur er en eksamen, hvor censor ikke er ansat ved uddannelsesinstitutionen, men er en del af det censorkorps, der er tilknyttet fagområdet. En eksamen med intern censur er en eksamen, som bedømmes af eksaminator og en censor, der også er ansat ved dit institut.

Aflevering af pensumopgivelser

Pensum er en fortegnelse over den litteratur, som en given eksamen omhandler. Hver studieordning har sine egne regler for aflevering og omfang af pensumopgivelser. Hvis ikke reglerne fremgår af din studieordning, kan du få dem oplyst på dit institut. Pensumopgivelser skal afleveres på dit institut. Vær opmærksom på fristen for aflevering af pensum.

Hvis du ikke afleverer pensum rettidigt, er din tilmelding til den givne eksamen ugyldig, og du vil derfor ikke kunne gennemføre din eksamen. Du vil blive registreret som udeblevet fra eksamen og det vil tælle som et af dine tre eksamensforsøg.

Aflevering af materiale

Nogle eksamensformer (f.eks. mundtlig eksamen med synopsis) indebærer, at du skal aflevere noget materiale før eksaminationen. Hver uddannelse har sine egne regler for aflevering og omfang. Hvis ikke reglerne fremgår af din studieordning kan du få oplyst dem på dit institut. Materialet skal afleveres på dit institut. Vær opmærksom på fristen for aflevering af materiale.

Hvis du ikke afleverer materialet rettidigt, er din tilmelding til den givne eksamen ugyldig, og du vil derfor ikke kunne gennemføre din eksamen. Du vil blive registreret som udeblevet fra eksamen og det vil tælle som et af dine tre eksamensforsøg.

Afleveringsfrister for hjemmeopgaver

Afleveringsfristen for hjemmeopgaver bliver fastsat af og opslået på dit institut.

Bemærk, at hvis du ikke afleverer en tilmeldt opgave, vil du blive registreret som udeblevet fra eksamen og det vil tælle som et af dine tre eksamensforsøg.

Når du afleverer en skriftlig hjemmeopgave, skal du være opmærksom på, at den skal overholde kravene til udformning i studieordningen, f.eks. med hensyn til sideantal. Hvis en opgave ikke lever op til kravene i studieordningen, vil den blive afvist og du vil blive registreret som udeblevet. Det vil også komme til at tælle som et af dine tre eksamensforsøg.

Hvis du ikke består en eksamen, kan det have betydning for, hvilket pensum du

må opgive, samt hvilke afsnit af din opgave, hvis nogen, du må genbruge til din reeksamen. Hvis du er i tvivl kan du altid kontakte studievejledningen.

Skriftlig eksamen med computer

Det Humanistiske Fakultet kan desværre ikke tilbyde dig at bruge computer til alle de skriftlige eksamener, der aflægges på universitet. Hvis du skal op til en skriftlig eksamen, hvor det ifølge din studieordning er tilladt at bruge alle hjælpemidler, kan du i forbindelse med de fleste eksamener, når du tilmelder dig, markere at



du ønsker at bruge computer. Til eksamen skal du så medbringe din egen bærbare computer og printer. Hvis du ikke medbringer din egen printer samt kabler mv. til denne, kan du risikere at blive bedt om at skrive i hånden i stedet for. Du kan finde reglerne for computere til eksamen på www.studieportal.hum.ku.dk/regler/eksamen/reglerogbekendtgørelser/

Hvis du ikke kan tilmelde dig som computerbruger til eksamen, kan du henvende dig til din eksamensleder eller dit studienavn og bede om at få lov til at bruge computer. Vær opmærksom på at det KUN er ved eksamener, hvor alle hjælpemidler er tilladt, at du kan få lov til at bruge computer.

Antal eksamensforsøg

Du kan højst gå op til den samme eksamen tre gange. Hvis du på grund af særlige forhold ikke har bestået eksamen efter dit tredje forsøg, kan du dog søge dit Studienævn om tilladelse til at prøve igen.

Tredje, eller efterfølgende gange du får lov til at gå op til en intern eksamen der normalt er uden censur, kan du forlange, at der medvirker en censor.

Hvis du i forbindelse med en klage eller en anke bliver tilbudt reeksamination, tæller den ikke med som et af de tre forsøg.

Selvbetjening i forbindelse med eksamen

De studerendes selvbetjeningen på Punkt.ku er et meget vigtigt redskab i forbindelse med din eksamensaktivitet på Det Humanistiske Fakultet. Du finder den på www.punkt.ku.dk, husk at du skal bruge din pinkode for at kunne logge på.

Her kan du bl.a.

- melde dig til undervisning og eksamen i tilmeldingsperioden
- ændre din undervisnings- og eksamenstilmelding i tilmeldingsperioden
- afmelde din undervisnings- og eksamenstilmelding frem til den første af meldingsfrist på dit institut.
- se dit eksamensnummer (indtil din karakter bliver registeret)
- se hvilke eksamener, du er tilmeldt

- se tid og sted for de skriftlige eksamener
- se dine karakterer og udskrive en karakterudskrift
- evt. se dispensationer og forhånds godkendelser

Fakultetets eksamensadministration vil løbende i semesteret sende e-mails til dig på din e-mail-adresse i Punkt.ku for at orientere dig om, hvad du skal gøre for at få de oplysninger, der er nødvendige for et godt eksamensforløb. Det er derfor meget vigtigt, at du tjekker din Punkt.ku e-mail jævnligt, eller at du videresender din mail til en anden e-mail-konto, hvis det er mere praktisk for dig. Du kan se hvordan du videresender mails i selvbetjeningssystemet på Punkt.ku

Eksamensnummer

Du får hvert år tildelt et eksamensnummer for hvert fagområde du er tilmeldt eksamener på. Dvs. hvis du tilmelder dig to eksamener på dit grundfag, får du et eksamensnummer, der dækker disse eksamener. Hvis du også tilmelder dig eksamen på dit bachelortilvalg, får du et ekstra eksamensnummer.

Ved skriftlige eksamener på universitetet skal du huske at medbringe dit eksamensnummer til eksamen. Du skal bruge dit eksamensnummer ved alle skriftlige eksamener.

Det er også en god ide at gemme dit eksamensnummer, da du kan få brug for det, når du skal se dine karakterer. Du kan printe det ud fra Punkt.ku.

Eksamener aflagt på fremmedsprog

En eksamen skal normalt aflægges på dansk, medmindre formålet med eksamen er at dokumentere dine færdigheder i et fremmedsprog. Hvis undervisningen er foregået på et fremmedsprog, skal du normalt aflægge den efterfølgende eksamen på dette fremmedsprog.

Hvis forholdene gør det muligt, kan studienævnet tillade, at du aflægger eksamen på et andet sprog end undervisningssproget. Det gælder også, hvis du pga. opvækst i udlandet eller længerevarende ophold i udlandet ikke har et flydende dansk. Du kan dog ikke få dispensation for eksamener, der forudsætter sproglig fremstilling på dansk.

Du skal være opmærksom på at der er en frist for hvornår du senest kan søge dit studienævnet om dispensation. Du kan finde fristen på dit instituts hjemmeside eller få den ved personlig henvendelse på instituttet.

Hvis du aflægger en eksamen på et fremmedsprog, vil det komme til at fremgå af dit endelige eksamensbevis.

Dispensationer i forhold til eksamensvilkår

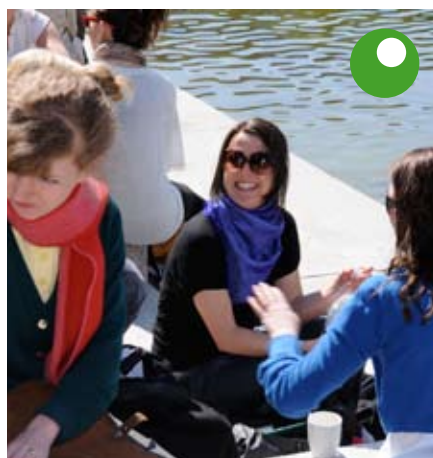
Hvis du generelt eller i forhold til en enkelt eksamen er dårligere stillet end dine medstuderende, kan du søge dit studienævn om dispensation fra eksamensvilkårene. Dette gælder studerende med fysisk

eller psykisk funktionsnedsættelse, andre vanskeligheder, herunder graviditet eller sygdom, samt studerende med et andet modersmål end dansk. Studienævnet kan give dispensation, således at enkelte studerende får særlige eksamensvilkår for at ligestille dem med andre i samme eksamenssituation. Eksamenens niveau må under ingen omstændigheder sænkes, når der gives særlige Eksamensvilkår.

Du skal være opmærksom på at der er en frist for hvornår du senest kan søge dit studienævnet om dispensation. Du kan finde fristen på dit instituts hjemmeside eller få den ved personlig henvendelse på instituttet.

Dispensationer

I forbindelse med din forestående eksamen kan der opstå uforudsete problemer, som f.eks. kan gøre at du ikke kan overholde de givne frister eller andre krav i forbindelse med eksamen. Hvis du befin-



der dig i en sådan situation, er det en god ide at kontakte Studie- og Karrierevejledningen Humaniora eller studievejlederne på dit institut. Studievejlederne kender regler og praksis indenfor området, og her kan du få individuel vejledning i hvor og hvordan du bedst søger om dispensation.

Du skal være opmærksom på at der er en frist for hvornår du senest kan søge dit studienævnet om dispensation. Du kan finde fristen på dit instituts hjemmeside eller få den ved personlig henvendelse på instituttet.

Førsteårsprøven

Alle studerende skal inden udgangen af første studieår have deltaget i eksamener svarende til 45 ECTS-point og inden udgangen af andet studieår have bestået, hvad der svarer til 45 ECTS-point.

For at havde deltaget i en eksamen kræves det, at du har været fysisk tilstede ved eksamen eller i forbindelse med hjemmeopgaver har afleveret en opgave. Eksamener med aktiv undervisningsdeltagelse tæller også i forbindelse med førsteårsprøven.

Førsteårsprøven skal være bestået senest ved udgangen af dit andet studieår. Hvis du grundet særlige forhold, f.eks. sygdom, ikke består førsteårsprøven, kan du søge dit studienævn om dispensation til udsættelse af førsteårsprøvekravet.

Du kan hente mere information i Studie- og Karrierevejledningen Humanioras pjece om førsteårsprøven.

Hvis du blev indskrevet på din nuværende uddannelse før d. 1. september 2005, gælder et andet førsteårsprøvekrav.

Kontakt din studievejledning for mere information om disse.

Vær opmærksom på, at der er forskel på kravet om førsteårsprøven, Humanioras aktivitetskrav og SU's krav om studieaktivitet. Du kan finde oplysninger om Humanioras aktivitetskrav på adressen: <http://studieportal.hum.ku.dk/regler/studieaktivitet/> og læse om SU's aktivitetskrav på www.su.ku.dk

Særlige krav om censur og gradueret bedømmelse

2/3 af eksamenerne på din uddannelse skal bedømmes med karakter og højst 1/3 må bedømmes som »bestået/ikke bestået«. I forbindelse med en bacheloruddannelse på 180 ECTS-point betyder det at eksamener svarende til mindst 120 ECTS-point, fordelt på både grundfag og bachelortilvalg skal være bedømt med karakter.

Desuden skal mindst 1/3 af uddannelsens eksamener aflægges med ekstern censur. Bacheloruddannelsen regnes som én uddannelse, kandidatuddannelsen som en anden.

Kravene er sikret i studieordningerne for bachelor- og kandidatuddannelser. Du skal dog være opmærksom på, at du selv er ansvarlig for at overholde kravene i forbindelse med individuelt tilvalg, meritoverførsler o.l.

Eksamener taget i udlandet indgår ikke i »bestået/ikke bestået«-regnskabet. Så hvis du f.eks. i din 3-årige bacheloruddannelse tager ½ årsværks studier i udlandet, skal mindst en tredjedel af de resterende 2½ årsværks studier bedømmes med karakter.

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt du kan overholde disse krav, kan du henvende dig til Studie- og Karrierevejledningen Humaniora.



7-trins-skalaen:

- **12 - DEN FREMRAGENDE PRÆSTATION**

Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

- **10 - DEN FORTRINLIGE PRÆSTATION**

Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler

- **7 - DEN GODE PRÆSTATION**

Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler

- **4 - DEN JÆVNE PRÆSTATION**

Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler

- **02 - DEN TILSTRÆKKELIGE PRÆSTATION**

Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål

- **00 - DEN UTILSTRÆKKELIGE PRÆSTATION**

Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål

- **-3 - DEN RINGE PRÆSTATION**

Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation

For at bestå en eksamen skal du opnå karakteren 02 eller derover.

Du kan læse mere om 7-trins-skalaen på www.karakterskala.ku.dk



UNDERVIS- NINGS- OG EKSAMENS- TILMELDING

I starten af hvert semester skal du selv tilmelde dig ved undervisnings- og eksamenstilmelding, for de kurser du ønsker at følge. I mange tilfælde kan du godt gå til eksamen, selv om du ikke har fulgt undervisningen i løbet af semestret, men du skal være tilmeldt alligevel. Hvis du fortryder din tilmelding, skal du afmelde dig på Punkt.ku eller hos eksamenssekretæren på det institut, der udbyder kurset.

Du har selv ansvaret for, at overholde fristerne for tilmelding samt at kontrollere at den undervisning og eksamen som du er tilmeldt stemmer overens med den undervisning som du ønsker at følge og de eksaminer som du ønsker at gå op til.

Indskrivning

For at få lov til at følge undervisning og derefter gå op til en eksamen på Det Humanistiske Fakultet er det meget vigtigt, at du er indskrevet på den uddannelse du vil til eksamen på. Det er nemlig din indskrivning, der giver dig ret til at følge undervisning og gå til eksamen. Hvis du er grundfagsstuderende på en uddannelse, er du berettiget til undervisning og eksamen i de fagelementer, der fremgår af i din studieordning. Husk at dit tilvalg ikke er en del af din grundfagsstudieordning, og

at du derfor altid skal indskrives separat på dit tilvalg. Nærmere information om tilvalg finder du på www.sis.ku.dk i tilvalgskataloget eller på <http://studieportal.hum.ku.dk/regler/tilvalg/>.

Ønsker du at gå til eksamen i et kursus, der ikke er en del af dit tilvalg eller din egen studieordning men ligger på et andet uddannelse, skal du indskrives separat på dette. Kontakt Studie- og Karrierevejledningen Humaniora, hvis du vil høre nærmere om, hvordan du søger om dette, eller hvis du er i tvivl om, hvad du er indskrevet på.

Dispensationer i forbindelse med eksamen

Hvis du ikke kan gå op til den eksamen, som du ønsker at tilmelde dig, på samme vilkår som dine medstuderende grundet sygdom, fremmed modersmål, funktionsnedsættelse eller andet, skal du huske at søge dispensation. Hvis du har fået dispensation, skal du fremsende en kopi til fakultetets eksamensadministration, så der kan tages hensyn til det ved tilrettelæggelsen af den pågældende eksamen.

Du skal være opmærksom på at der er en frist for hvornår du senest kan søge dit studienævnet om dispensation. Du kan finde fristen på dit instituts hjemmeside eller få den ved personlig henvendelse på instituttet.

Undervisningsdeltagelse

Hvis eksamen afløses gennem aktiv undervisningsdeltagelse bruges bedømmelsen ”bestået/ ikke bestået”. Det er studienævnet, der fastsætter kriterierne

for, hvornår og hvordan undervisningsdeltagelse kan afløse en eksamen og underviseren, som foretager bedømmelsen. Kriterierne fremgår af din studieordning. Vær opmærksom på, at du SKAL tilmelde dig ved undervisnings- og eksamenstilmeldingen for at få registeret din aktive deltagelse i undervisningen som en bestået eksamen.

Selve undervisnings- og eksamenstilmeldingen

Studerende på Det Humanistiske Fakultet skal tilmelde sig samlet til undervisning og eksamen ved starten af hvert semester. Studerende der også har tilmeldt sig til hold gennem tilvalgssystemet, på Absalon eller via instituttets hjemmeside skal stadig tilmelde sig ved den officielle undervisnings- og eksamenstilmelding på Punkt.ku.

- Hvis du er førsteårsstuderende (indskrevet september 2008) vil du automatisk blive tilmeldt til den undervisning og de eksaminer du skal op til ifølge normalstudieførløbet i din studieordning.
Hvis du ønsker at følge undervisning eller aflægge eksaminer ud over disse, f.eks. på 3. semester, er du selv ansvarlig for at tilmelde dig i undervisnings- og eksamenstilmeldings perioden.
Du skal desuden huske at tjekke om du er tilmeldt den eksamensform du ønsker at gå til eksamen i.
- Studerende indskrevet før september 2008 skal tilmelde sig til undervisning og eksamen på Punkt.ku. Tilmeldin-

gen svarer til den tidligere eksamenstilmelding.

Undervisnings- og eksamenstilmelding foregår på forskellige måder alt efter din indskrivning:

- Hvis du er indskrevet via Åbent Universitet bliver du automatisk tilmeldt til den undervisning og eksamen som svarer til det kursus du har betalt for.

Tilmelding til undervisning og eksamen finder normalt sted i midten af hhv. februar og september måned. De præcise datoer og oplysninger omkring tilmeldingen bliver opslået på dit institut, i »Humanist« og »Universitetsavisen« samt på <http://studieportal.hum.ku.dk/regler/eksamen/> Inden undervisnings- og eksamenstilmeldingen sender fakultetets eksamensadministration en mail til din Punkt.ku e-mail-adresse med dato og tidspunkt for tilmeldingen.

Selve undervisnings- og eksamenstilmeldingen foregår via Selvbetjeningen på Punkt.ku. I tilmeldingsperioden kan du via Selvbetjeningen også afmelde eller ændre i din tilmelding. Hvis du ønsker en bekræftelse på din tilmelding, kan du lave et skærmpoint fra Punkt.ku.

Hvis du ikke har internetadgang, kan du tilmelde dig personligt på dit institut. Du skal være opmærksom på, at den personlige tilmelding kun foregår i et begrænset tidsrum, og at du skal huske at medbringe dit ID-kort og eventuelle tilvalgsbreve og dispensationer.

Tilmeldingen til reeksamen

Hvis du tidligere har været oppe til en eksamen som du ikke bestod, og du ønsker at gå op til den igen, skal du tilmelde dig til reeksamen. Du kan tilmelde dig til reeksamen i den særlige tilmelding for reeksamensterminen eller til den almindelige undervisnings- og eksamenstilmeldingen i en efterfølgende termin. Du kan læse mere om regler for reeksamen på side 15.

Kontrol af din tilmelding

Ca. 5-7 uger efter at du har tilmeldt dig undervisning og eksamen, vil du få en e-mail om, at du skal kontrollere dine tilmeldinger på Punkt.ku. Det er meget vigtigt, at du kontrollerer dine tilmeldinger umiddelbart efter, at du har fået e-mailen, da det kan skabe problemer til eksamen, hvis du har tilmeldt dig forkert. Hvis du er i tvivl om din tilmelding er korrekt, eller du opdager en fejl, skal du straks henvende dig på dit institut og få det rettet.

Afmelding

Hvis du beslutter dig for ikke at gå til eksamen, skal du huske at afmelde din eksamen og evt. give besked til dit institut. Bemærk at der er en frist for, hvornår eksamenerne kan afmeldes.

Afmeldingsfristen kan du finde på opslag på dit institut eller på instituttets hjemmeside.

Den nemmeste måde at afmelde en eksamen på er via Punkt.ku. Muligheden for at afmelde via Punkt.ku forsvinder, når den første afmeldingsfrist på dit fag træ-

der i kraft. Herefter kan du dog stadig afmelde eksamener, der har en senere afmeldingsfrist ved at møde op personligt eller ved at henvende dig skriftligt til instituttet. Afmeldingen er kun gyldig, hvis det tydeligt fremgår, hvem du er (navn og CPR-nr.), og præcis hvilken eksamen du ønsker at afmelde (fuldt navn og nummer på eksamen). Hvis du er i tvivl om det præcise navn på den eksamen, du er tilmeldt, kan du se det på Punkt.ku.



Hvis du ønsker at afmelde en eksamen, kan du tage et skærmpoint (fra Punkt.ku) af dine tilmeldinger og tydeligt markere hvilke eksamener, du ønsker at afmelde. Afmeldingen skal foregå på det institut, der afholder eksamen.

Afmeldingsfristerne varierer fra fag til fag og fra eksamensform til eksamensform, så husk at kontrollere fristerne for afmelding for det fag, der skal afholde eksamen.

Hvis du ikke afmelder dig rettidigt, registreres du som udeblevet og eksamenen tæller som et af dine tre eksamensforsøg.



UNDER EKSAMEN

Eksamensafvikling

Når du skal til en eksamen, er det vigtigt at du har orienteret dig om, hvordan den pågældende eksamen skal afvikles.

Du skal være opmærksom på:

- hvornår du skal møde op (se også Retningslinjer for skriftlig eksamen nedenfor)
- om der er forberedelsestid
- hvor længe eksaminationen varer
- hvilke hjælpemidler, du må bruge
- hvordan eksaminationen skal disponeres (sagsfremstilling – diskussion – kladder – renskrift)
- om der må benyttes computer

Husk at medbringe dit ID-kort og eventuelle dispensationer til eksamen.

Du har mulighed for at lydoptage din egen mundtlige eksamen. Du må dog ikke optage, når du får din bedømmelse at vide. Hvis du ønsker at benytte dig af denne mulighed, skal du i god tid inden eksamen henvende dig til Studie- og Karrierevejledningen Humaniora for at få hjælp til proceduren.

Tid og sted for eksamen

Når fakultetets eksamensadministration er færdige med planlægningen af de skriftlige eksamener, vil oplysninger om tid og sted for disse eksamener fremgå af Punkt.ku. Du vil automatisk modtage en e-mail på Punkt.ku, så snart disse oplysninger er tilgængelige. Tidsplanen for de mundtlige eksamener vil blive slået op på dit institut.

Retningslinjer for skriftlig eksamen

For at få en præcis og rolig eksamensafvikling har fakultetet vedtaget følgende retningslinjer for skriftlige eksamener:

1. Alle skriftlige eksamener begynder enten kl. 9.00 eller kl. 12.00. Husk at kontrollere på Punkt.ku, hvornår din eksamen begynder.
2. Du skal senest møde en halv time før eksamen begynder, dvs. hvis en eksamen er sat til at begynde kl. 9.00, skal du møde senest kl. 8.30. Hvis du skal bruge din egen computer og printer til eksamen, skal du møde 1 time før, altså kl. 8. Hvis du bliver forsinket og ankommer til eksamen kort efter at denne er påbegyndt, vil der i visse tilfælde kunne gives tilladelse til, at du får lov til at deltage i eksamen. Dette påvirker dog ikke det oprindelige afslutningstidspunkt. Hvis din forsinkelse skyldes generelle driftsproblemer i den offentlige transport, skal du oplyse dette ved ankomsten.

3. Ingen må uden særlig tilladelse forlade eksamen den første time efter eksamensstart. Reglen er indført for at sikre ro ved eksamensstart og for at eksamensspørgsmålene ikke bliver overgivet til en studerende, der er forsinket.
4. Ingen må forlade eksamenslokalet den sidste halve time før eksamen slutter. Reglen er indført for at sikre ro i de sidste minutter, hvilket kan være afgørende for nogle studerende.
5. Mobiltelefoner må under ingen omstændigheder bruges under eksamen. De kan medbringes til eksamen, hvis de er slukkede og anbragt i din taske. Tasken skal placeres uden for din rækkevidde. Overholdes disse regler ikke, vil telefonen blive konfiskeret og i særlig graverende tilfælde kan du blive anklaget for eksamenssnyd.

Hjælpemidler

I studieordningen er det fastsat, hvilke hjælpemidler du må medbringe til eksamen. Sørg for i god tid at undersøge hvilke hjælpemidler du må medbringe, så du kun medbringer de tilladte hjælpemidler.

Stave- og formuleringskrav

Dine stave- og formuleringssevner indgår i bedømmelsen af specialet, bachelorprojektet og andre større opgaver skrevet på dansk eller på et fremmedsprog. Det faglige indhold i opgaverne vil dog altid veje tungest i bedømmelsen.

Det skal fremgå af studieordningen, hvordan stave- og formuleringssevnen indgår i bedømmelsen.

Hvis du har særlige problemer i forhold til kravet om stave- og formuleringssevne, bør du kontakte studievejledningen på dit institut.

Udeblivelse fra eksamen

Hvis du udebliver fra en tilmeldt eksamen, vil du blive registreret som udeblevet, og eksamenen vil tælle som et af dine tre eksamensforsøg. Hvis du udebliver fra første del af en dobbelteksamen, f.eks. en skriftlig eksamen, der efterfølges af en mundtlig eksamen, vil du ikke have mulighed for at gå op til den efterfølgende del af eksamen, og begge eksaminer vil blive registreret udeblevet.

Forladt eksamen

Hvis du forlader eksamen, vil det tælle som et eksamensforsøg. Dit arbejde vil blive bedømt, og du vil få en karakter. Det er vigtigt at du kontakter et eksamenstilsyn, inden du forlader eksamenslokalet.

Ved sygdom

Hvis du forlader en eksamen pga. sygdom betragtes eksamen ikke som påbegyndt. Det er vigtigt at du, inden du forlader eksamenslokalet, afleverer en erklæring til eksamenstilsynet, så dit fravær bliver registreret som »sygemeldt« og ikke blot som »forladt eksamen«. Det gælder også, hvis du pga. sygdom er

forhindret i at møde til eksamen eller i at aflevere en hjemmeopgave rettidigt. Dit arbejde vil ikke blive bedømt, og eksamen vil ikke tælle som et eksamensforsøg.

Du skal tage kontakt til din læge senest på eksamensdagen (evt. pr. telefon). Lægen skal se dig i den aktuelle sygdomsperiode, som forudsætning for at lægeerklæringen kan blive udstedt. Du skal sørge for at aflevere din lægeerklæring til dit institut, så hurtigt som muligt, dog senest 5 hverdage efter eksamensdagen.

Du skal selv betale erklæringen – vær opmærksom på at du ved indlæggelse eller ved behandling på skadestue kan bruge den kvittering eller skadestuerapport der udstedes, i stedet for en lægeerklæring.

I forbindelse med sygdom har du mulighed for enten at afmelde eksamen eller at gå til sygeeksamen i samme eksamenstermin. Hvis eksamen bliver afmeldt grundet sygdom tæller den ikke som et af dine tre eksamensforsøg. Når du indsender din lægeerklæring til instituttet skal du oplyse om du ønsker at blive tilmeldt til reeksamen i samme eksamenstermin.

Ved sygdom i forbindelse med en skriftlig hjemmeopgave kan du søge studienævnet om at få udsat afleveringsfristen, bl.a. under hensyn til sygdommens varighed.

Reeksamination

Hvis du ikke består en eksamen i første forsøg, har du yderligere to forsøg.

Hvis du ikke består en eksamen, har du mulighed for at få en reeksamination i samme eksamenstermin, d.v.s. i august for sommereksamen og i februar for vintereksamen. Du kan også vente med at gå til reeksamen til en senere eksamenstermin. Uanset hvornår du vælger at gå til reeksamination vil den tælle som endnu et af dine tre eksamensforsøg, medmindre at det er en sygeeksamen eller en reeksamination, du har fået tilbudt i forbindelse med en eksamensklage eller en anke over eksamensklage.

Du har selv ansvaret for at tilmelde dig til reeksamen og tilmeldingen er bindende. Du kan altså ikke afmelde din tilmelding til reeksamen og vil derfor have brugt et eksamensforsøg hvis du ombestemmer dig.

Studienævnet har mulighed for at ændre eksamensformerne ved reeksamen. Når du tilmelder dig til reeksamen kan du se om den eksamensform som du helst vil op til er mulig ved reeksamen. Hvis du f.eks. har været oppe til en mundtlig eksamen og er dumpet, kan du risikere at du kun har mulighed for at tilmelde dig til en skriftlig eksamen ved reeksamensterminen. Hvis du hellere vil op til en mundtlig eksamen kan du vente og tilmelde dig til mundtlig eksamen ved den næste almindelig undervisnings- og eksamenstilmelding.

Du kan altid genbruge dit pensum fra en dumpet eksamen når du skal til reeksamen. Hvis du tilmelder dig til eksamen i

reeksamensterminen behøver et evt. individuelt pensum ikke at blive godkendt af eksaminator igen. Hvis du tilmelder dig i en efterfølgende termin skal det dog altid godkendes på ny.

Hvis du skal op til en bunden eksamen, altså en hvor du skal besvare et spørgsmål formulerer af eksaminator, vil du altid få et nyt eksamensspørgsmål ved reeksamen. Hvis du skal op til en fri eksamen, hvor du selv udarbejder din problemformulering, kan du IKKE genbruge din problemformulering, men skal udarbejde en ny som skal godkendes af eksaminator før eksamen. Hvis du i forbindelse med ændring af din problemformulering ønsker at ændre dit pensum skal det nye pensum også godkendes af eksaminator.

Fakultetet har i særlige tilfælde mulighed for at annullere en eksamen og arrangere en ekstraordinær reeksamination, hvis det vurderes at der er væsentlige mangler ved en eksamen. Dette kan kun ske i tilfælde hvor den studerende ikke har fået sin karakter. Hvis den studerende har fået sin karakter kan fakultetet tilbyde den studerende en reeksamination. I så fald tæller reeksamen ikke som et eksamensforsøg.

Eksamenssnyd

Der er tale om snyd, hvis du på en eller anden måde selv eller ved at modtage hjælp forsøger at vildlede om din præstation ved eksamen. Det samme gælder hvis du hjælper andre til at snyde, medbringer ulovlige hjælpemidler eller udgiver en andens arbejde for dit eget.

Hvis eksamenstilsynet, administrationen eller en faglærer formoder, at du har snydt, bliver studielederen bedt om at foretage en foreløbig undersøgelse af sagen. Studielederen indhenter en udtalelse fra faglæreren eller eksamenstilsynet og indkalder dig til en samtale. Bliver formodningen om snyd bekræftet, sender studielederen sagen videre til Dekanen, som med en indstilling videresender sagen til Rektor. Rektor beder dig om en udtalelse og tager derefter stilling til, hvilke disciplinære foranstaltninger der skal sættes i værk.

Rektor har flere muligheder, men kan f. eks. træffe beslutning om »bortvisning fra eksamen« – det vil i praksis sige, at du får en advarsel og har brugt et eksamensforsøg, men ikke får bedømt din eksamensopgave, eller at den karakter du allerede har fået tildelt bliver ændret til karakteren -3. Du kan også miste rettigheden til at gå til eksamen i en eller flere eksamensterminer gældende for en eller flere eksamener. I særligt graverende tilfælde kan du blive bortvist fra universitetet for en periode - eller for altid.

EFTER EKSAMEN



Karaktergivning

Som studerende har du krav på at få din præstation bedømt ensartet og retfærdigt.

Når du har deltaget i en eksamen skal eksaminator i samarbejde med en censor blive enige om en karakter. Ved bedømmelsen af din præstation skal de vurdere, i hvor høj grad du lever op til den målbeskrivelse, som er udarbejdet for den eksamen, du har været oppe til. Du får den karakter, der bedst udtrykker i hvor høj grad du opfylder målbeskrivelsen. Karakterskalaen skal anvendes absolut, hvilket betyder at du ikke må blive vurderet i forhold til dine medstuderendes præstation, men udelukkende på baggrund af din egen præstation. En eksamen kan enten bedømmes efter 7-trinsskalaen, eller som »bestået/ikke bestået«. For at en eksamen er bestået, skal du have opnået bedømmelsen »bestået« eller karakteren 02 eller derover.

Hvis eksaminator og censor ikke kan blive enige om en karakter ved bedømmelsen af en eksamen, bruges gennemsnittet (f.eks. hvis censor giver 10 og eksaminator giver 4 bliver karakteren 7). Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, vejer censors bedømmelse tungest.

Hvornår får jeg besked om min karakter?

Hvis du er til en mundtlig eksamen, får du din karakter, når eksaminationen og den efterfølgende votering er færdig. Hvis du har aflagt en skriftlig eksamen, bliver karakteren offentliggjort på instituttet. Instituttet skal allerede ved undervisnings- og eksamenstilmeldingen oplyse

datoen for offentliggørelsen af de skriftlige eksamens karakterer.

Denne dato må senest ligge 6 uger efter eksamensdagen eller afleveringsfristen. Dette gælder dog ikke bachelorprojekter og specialer.

Din karakter bliver registreret på Punkt.ku hurtigst muligt efter bedømmelsen. Du kan finde dem under "Selvbetjening studerende" -> "Mine data" -> "Resultater, eksamen".

Eksamensudskrifter

Dine karakterer bliver registreret i eksamensregistret efter hver eksamenstermin. Som regel vil der gå noget tid efter eksamen med indtastning og kontrol, inden du kan se eksamensresultaterne på Punkt.ku. Det er vigtigt at du kontrollerer, at dine eksamener er blevet korrekt registrerede. Det kan du gøre via Punkt.ku. Alle karakterer som er givet før 1. september 2007 og som derfor er givet efter 13-skalaen, er blevet konverteret til 7-trinsskalaen. Du kan ikke længere udskrive en karakterudskrift kun med 13-skala karakterer, men på Punkt.ku kan du vælge mellem en udskrift efter 7-trinsskalaen eller en udskrift som viser karakterenes værdi på begge skalaer.

Eksamensudskrifterne er forsynet med det standardiserede årsværksvægtningssystem ECTS (European Credit Transfer System). Systemet oversætter det danske begreb »årsværk« til point. 60 ECTS-point svarer til 1 årsværk, 30 ECTS-point svarer til ½ årsværk og så fremdeles.

Du kan selv printe din eksamensudskrift på Punkt.ku. Hvis du skal bruge en bekræftet eksamensudskrift, kan du henvende dig til studeafdelingens ekspedition eller på dit institut.

Hvis du opdager en fejl i din eksamensudskrift, skal du kontakte dit institut, der kan hjælpe dig med at få rettet fejlen.

Eksamensbevis

Når du afslutter din uddannelse får du, senest 2 måneder efter at din sidste karakter er givet, tilsendt dit eksamensbevis, juli måned er dog undtaget.

Det kan dog være en god idé at bestille et eksamensbevis, hvis du skal bruge beviset hurtigt, da du på den måde vil komme længere frem i køen. Hvis specialet er din sidste eksamen, skal du bestille dit bevis ved tilmelding eller aflevering af specialet. Hvis du afslutter din uddannelse med en anden eksamen kan du bestille dit bevis på en blanket som du finder på <http://studieportal.hum.ku.dk/regler/eksamen/> eller i Studieafdelingens Ekspedition.

Har du brug for ekstra hurtig dokumentation for din beståede uddannelse, kan du, når alle dine karakterer er registrerede, få en eksamensudskrift, hvor der står, at du har færdiggjort din uddannelse. Den kan du få ved henvendelse i Studieafdelingens Ekspedition eller i Studie- og Karrierevejledningen Humaniora.

Beviset er på dansk og engelsk og dækker enten din bachelor- eller din kandidatuddannelse.

Hvis du har bestået eksamener med karakterer på såvel 13-skalaen som på 7-trins-skalaen vil dit eksamensbevis komme til at indeholde to kolonner med karakterer, en med 7-trins-skala karakterer og en med karakterer efter 13-skalaen. For de eksamener, der er bestået før d. 1. september 2007, vil 7-trins-skala karakteren være en konvertering af den 13-skala karakter, som opnåedes ved eksamen. Kolonnen med 13-skala karakterer vil kun indeholde karakterer, der er opnået før 1. september 2007.

EKSAMENS-KLAGE

Hvis du mener, der er sket fejl ved eksamen, at eksamensspørgsmålet var forkeert, eller at du er blevet uretfærdigt behandlet/bedømt, kan du klage over eksaminationen.

En eksamensklage kan vedrøre:

1. Eksaminationsgrundlaget - f.eks. spørgsmål stillet uden for pensum, opgaven o.l.
2. Forløbet - det vil sige selve eksamensforløbet.
3. Bedømmelsen.

Klagen skal være skriftlig og begrundet og du skal sende din klage til Studieafdelingen Humaniora senest 2 uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort.

Når det drejer sig om bedømmelse af individuelle opgaver som specialer, hvor der ikke på forhånd er meddelt en dato for offentliggørelse af karakteren, tælles der fra den dag, hvor du har modtaget bedømmelsen (typisk en dag efter poststemplets dato).

Ved skriftlige eksaminer skal instituttet på forhånd oplyse hvornår karaktererne bliver offentliggjort. Selv om du måske kan se din karakter tidligere på Punkt.ku, er klagefristen 2 uger efter offentliggørelsesdagen. Du er selv ansvarlig for at orientere dig om, hvilken dato der gælder for skriftlige eksamener ved instituttet. Ved mundtlige eksamener bliver karakteren meddelt umiddelbart efter eksamen. En eventuel klage skal derfor indsendes senest 2 uger efter eksamensdagen.

Klagen, der skal være skriftlig og begrundet, stiles til Studieafdelingen Humaniora. Husk at skrive hvilken eksamen det drejer sig om samt dit CPR-nr.

Behandling af klagen

Klagen videresendes til eksaminator og censor, der kan gøre ét af tre:

1. Foretage en ny bedømmelse. Karakteren kan i dette tilfælde kun fastholdes eller hæves, ikke sænkes.

2. Tilbyde reeksamination. Det vil typisk ske hvis klagen vedrører eksaminationsgrundlaget eller -forløbet, og hvis klagen findes berettiget.

3. Afvise klagen.

Klagen skal være færdigbehandlet af bedømmerne senest 2 uger efter (minus juli), de har modtaget den fra fakultetet. Bedømmerne meddeler resultatet til Studiefdelingen Humaniora, som herefter giver dig besked om afgørelsen. Hvis du får tilbudt reeksamination, tæller det ikke som et af dine tre eksamensforsøg. Der vil i så tilfælde være tale om en ny eksamen med et nyt eksamensspørgsmål.

Hvis du har deltaget i en gruppeeksamen, og én eller flere af jer vil klage, skal du være opmærksom på, at I skal klage individuelt.

Hvis du er utilfreds med den undervisning, du modtager, er det også muligt at klage, men så skal du klage skriftligt til studienævnet, der udbyder kurset. Vil du klage over vejledning, du har modtaget i forbindelse med opgaver eller specialer, skal du, hvis der er tale om en fastansat underviser, klage til din institutleder eller, hvis det er en deltidsansat underviser, til den studieleder, der er ansvarlig for den pågældende eksamen.

Anke

Hvis din klage bliver afvist, eller du er utilfreds med afgørelsen, kan du anke afgørelsen. Anken skal være skriftlig og begrundet og indsendes til Studiefælleafdelingen Humaniora senest 2 uger efter, at du har modtaget klageafgørelsen .

Din anke bliver behandlet af et ankenævn, som består af fire medlemmer: to censorer, en eksaminationsberettiget underviser og en studerende.

Ankenævnet beslutter om:

1. Karakteren skal forhøjes.
2. Opgavebesvarelsen skal bedømmes ved nye bedømmere. (karakteren ved denne bedømmelse kan ikke være lavere end den oprindelige).
3. Der skal tilbydes reeksamination med nye bedømmere (karakteren ved denne bedømmelse kan ikke være lavere end den oprindelige).
4. Anken skal afvises.

Hvis du får tilbudt reeksamination, tæller det ikke som et af dine tre eksamensforsøg.

Ankenævnet skal sende sit svar til Studiefælleafdelingen Humaniora senest to måneder efter, at anken er indgivet (minus juli), hvorefter du vil modtage den endelige afgørelse.

Ønsker du at klage over retslige spørgsmål i forbindelse med behandlingen af din anke, skal du indgive klagen til Studiefælleafdelingen Humaniora, som videre sender klagen til Rektor. Der kan ikke klages over ankenævnets faglige afgørelse.

RETNINGS- LINJER FOR DE INDIVI- DUELLE EKSAMINER



Gennem din studietid vil du skulle igennem flere forskellige eksamensformer og eksaminer med forskellige tyngde. De forskellige regler og fordringer for hver enkelt eksamen er beskrevet i din studieordning. Her kan du læse om hvilke kompetencer som du bør besidde efter at have gennemført undervisningen og eksamen. Du kan også læse den målbeskrivelse som du bliver eksamineret i forhold til og som karaktergivningingen er baseret på. Det er derfor altid en god ide at læse eller genlæse sin studieordning før eksamen.

Hvis du er i tvivl om formuleringerne i din studieordning kan du henvende dig til studievejledning på dit institut.

Speciale

Specialet er den største eksamen som du kommer til at stifte bekendtskab med i dit studieforløb. Kravene til specialet varierer på de forskellige uddannelser, så det er en god idé at læse din studieordning og få præciseret alle detaljerne. Fælles for de humanistiske uddannelser er, at specialet skal være en større selvstændig afhandling, der skal dokumentere, at du er i stand til at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et afgrænset fagligt emne.

Der er meget hjælp at hente i forbindelse med specialeskrivningen og du bør derfor altid orientere dig om de aktuelle muligheder før du påbegynder dit speciale. Du kan få et overblik over tilbudene til specialeskrivere i fakultetets specialepjece eller på <http://studieportal.hum.ku.dk/regler/specialer/>

Her er skitseret nogle emner som du bør være opmærksom på i forbindelse med dit speciale:

- **Meritoverførsel:** Specialer fra en allerede afsluttet uddannelse ikke kan meritoverføres. Hvis du overvejer at meritoverføre et speciale fra en uafsluttet uddannelse eller at skrive dit speciale ved en anden uddannelsesinstitution, bør du kontakte Studie- og Karrierevejledningen Humaniora
- **Tilmelding:** Du skal ikke tilmelde dig til et speciale på samme måde som til de øvrige eksaminer, men du skal udfylde en specialekontrakt på instituttet i samarbejde med din vejleder og kontrakten skal godkendes af din vejleder. Kontrakten er bindende og kan ikke afmeldes.
- **Resumé:** Specialer skal altid indeholde et resume skrevet på et fremmedsprog.
- **Specialevejleder:** Du har krav på at få tildelt en specialevejleder blandt instituttets undervisere. På nogle institutter er det i første omgang dit eget ansvar at finde en specialevejleder.
- **Aflevering:** Specialet skal afleveres på dit institut i 3 eksemplarer. To eksemplarer skal være indbundne, og ét skal være i løbsblad (eller pdf-fil på cd-rom eller lignende). Du skal være opmærksom på, om dit institut har faste afleveringsdatoer, eller om du kan aflevere på en dato, du fastsætter i samarbejde med din vejleder og studienævnet. En måned inden du afleverer specialet skal du aflevere en emneblanket på instituttet.
- **Prisopgave:** Hvis der er opslået et prisopgavespørgsmål inden for det emne som du ønsker at skrive speciale om, kan du aflevere dit speciale som en prisopgave. Du skal være opmærksom på at der er en del særlige regler for prisopgaver.

- **Magisterkonferensafhandling:** Hvis du er indskrevet på en magisterkonferensuddannelse skal du være opmærksom på at der gælder særlige regler for din afhandling.
- **Specialebedømmelse:** Specialet skal være bedømt senest to måneder (minus juli) efter, at det er afleveret. Du vil få din specialeudtalelse og din karakter tilsendt via dit institut.



GODE RÅD TIL EKSAMEN

Stig Poulsen, der tidligere har arbejdet som psykolog i Studenterrådgivningen og har ledet eksamensangstgrupper, giver her en række konkrete praktiske råd og vink om, hvad der er godt at huske, når du skal til eksamen.

Teksten er venligst stillet til rådighed af Akademisk Skrivecenter. Besøg centret på www.akademiskskrivecenter.hum.ku.dk/

Mundtlig eksamen

1. Tal med de lærere du skal op hos. Hvis du har været til den samme eksamen tidligere, så spørg hvad der efter lærerens mening gik godt nok, og hvad der gik mindre godt ved den sidste eksamen. For-

tæl om din nervøsitet, og tal med læreren om, hvad denne kan gøre for at hjælpe dig, hvis du skulle blive nervøs i eksamenssituationen. Specielt vigtigt er det ofte at tale om, hvad læreren kan gøre, hvis »klappen går ned« i denne situation. For andre er det en virkelig stor hjælp, at der ikke opstår en »pinlig« tavshed.

2. Aftal eventuelt med nogle venner at de følger dig til eksamen og henter dig igen. Kom i så god tid til eksaminationen at du ikke bliver nervøs for at komme for sent. Men kom ikke så tidligt, at du kan blive nervøs af at gå og vente. Vær tilbageholdende med at snakke »eksamenssnak« med dine medstuderende umiddelbart før eksaminationen.

Forberedelsestiden

1. Læs spørgsmålet grundigt igennem, så du sikrer dig, at du ikke misforstår det. Hvis du ikke har umiddelbart overblik over, hvordan du vil besvare spørgsmålet, kan du starte med en brainstorm, hvor du nedskriver alt hvad der falder dig ind i forbindelse med emnet. Dette plejer at »løse op« for tanker om stoffet.

2. Bliver du nervøs undervejs, så check at din vejrtrækning er korrekt (som hvis du skulle puste en ballon inde i maven op).

3. Prøv at udarbejde et oplæg, så du taler selv det første stykke tid, du er inde til eksamen. På den måde kommer du godt fra start og oplever mere kontrol over situationen.

Selve eksaminationen

1. Hvis du er nervøs, så sig det – det gør situationen mere afslappet for alle parter! Forklar eventuelt igen

lærer og censor, hvordan de kan hjælpe dig bedst, hvis du går i stå.

2. Hvis du under dit indledende oplæg får stillet spørgsmål fra lærer/censor, så vær parat til at sige: »Det vil jeg gerne have lov til at vende tilbage til lidt senere«, hvis du føler det forstyrrer din fremlæggelse.

3. Når lærer/censor spørger om noget, så svar på præcis det, de spørger om. Forsøg ikke på at gætte, hvor de vil hen med spørgsmålet eller lignende. Mange studerende har svært ved at tro, at lærer/censor virkelig kan stille helt banale spørgsmål og begynder at rode sig ud i avancerede forklaringer, der bare ikke har noget med spørgsmålet at gøre.

4. Hvis »klappen går ned«, når du får stillet spørgsmål, så prøv alligevel at sige de spredte ting, du trods alt kan huske om emnet. Blæs på, at de kan lyde usammenhængende – hvis du bare får begyndt at sige noget, kommer sammenhængen efterhånden. Husk: Du er aldrig fuldstændig tom i hovedet, og det er altid bedre at sige det lidt, du umiddelbart kan huske end slet ikke at sige noget.

Skriftlig eksamen

1. Aftal eventuelt med nogle venner, at de følger dig til eksamen og henter dig igen. Kom in så god tid til eksaminationen, at du ikke bliver nervøs for at komme for sent. Men kom ikke så tidligt, at du kan blive nervøs af at gå og vente. Vær tilbageholdende med at snakke »eksamenssnak« med dine medstuderende umiddelbart før eksaminationen.

2. Afsæt på forhånd god tid til at læse hver opgave grundigt igennem. Nedskriv under læsningen de ideer, du umiddelbart får i forbindelse med opgaven – disse indfald vil være til hjælp ved den senere besvarelse.

3. Afsæt tid til besvarelsen af hver opgave, så den svarer til vægtningen af hvert spørgsmål.

4. Vælg først den opgave du mener, du vil have lettest ved at besvare.

5. Lav en disposition for besvarelsen af spørgsmålet. Det gøres lettest ved indledningsvis at skrive stikord og strøtanker ned i forlængelse af det, du noterede, da du læste opgaven igennem første gang.

Denne fase er en brainstorm, hvor du ikke skal være kritisk over for de ideer du får. Lav herefter en mere detaljeret disposition, evt. i form af eller suppleret med en tegning/model over opbygningen af besvarelsen.

6. Skriv selve besvarelsen af spørgsmålet. Lav ikke kladde – det er ikke nødvendigt, når du har lavet en grundig disposition. Fortsæt med besvarelsen af opgaven i den tid, du har afsat på forhånd. Risikoen for at du kører fast i opgaven er formindsket, fordi du har læst opgaven grundigt igennem og har lavet en disposition for besvarelsen. Skulle du alligevel gå helt i stå, så tag en lille pause fra opgaven, gå evt. en tur. Afsæt så f.eks. 5 min. til at se om du kan finde nye angrebsvinkler til opgaven. Lykkes det dig ikke, kan du vælge at tage fat på en anden opgave – vælg i så fald den du finder lettest.

7. Hvis du løber tør for tid mod slutningen af eksaminationen, så skriv kort at du ikke har mere tid og præsentér så de noter, du har nedskrevet i dispositionsfasen.

8. Skulle du have tid tilovers til sidst, så læs besvarelsen igennem. Hvis du mener at kunne se nogle fejl eller svagheder, så tænk dig om en ekstra gang, før du retter disse (panikrettelser er af det onde), men fjern aldrig besvarelsen fra det, du afleverer. Det er bedre at aflevere noget forkert end slet ikke at aflevere.

NYTTIGE ADRESSER



Det Humanistiske Fakultet

Njalsgade 80, 2300 København S
www.hum.ku.dk

Dekanen for Det Humanistiske Fakultet

Njalsgade 80, 2300 København S
Tlf. 35 32 80 53
Træffes efter aftale
E-mail: dekan@hum.ku.dk

Studie- og Karrierevejledningen Humaniora

Njalsgade 80, ved trappe 11, stueetagen
2300 København S
Tlf. 35 32 80 43
Åben for personlige henvendelser:
alle hverdage 10-15
Åben for telefoniske henvendelser:
alle hverdage 10-12 og 13-15
E-mail: vejledning@hum.ku.dk
www.studieportal.hum.ku.dk/studievejledning

Studieafdelingens Ekspedition

Njalsgade 80, ved trappe 11, stueetagen
2300 København S
Tlf. 35 32 80 49
Åben for personlige henvendelser: alle
hverdage 10-14
Åben for telefoniske henvendelser: alle
hverdage 10-12
E-mail: studieafdelingen@hum.ku.dk
www.studieportal.hum.ku.dk/regler

SU-kontoret, Københavns Universitet

Postboks 2112

1014 København K

Tlf. 33 14 15 36

Åben mandag-fredag kl. 10-15,

E-mail: su-kontoret@adm.ku.dk

www.su.ku.dk

Akademisk Skrivecenter

Njalsgade 126

2300 København S

Tlf. 35 32 91 26

Åben mandag, onsdag og torsdag 9-15

Åben tirsdag 9-17 og fredag 9-14

E-mail: akademiskskrivecenter@hum.ku.dk

www.akademiskskrivecenter.hum.ku.dk

Studenterrådgivningen på KUA

Njalsgade 80, ved trappe 19.2

2300 København S

Tlf. 35 32 93 80

Åben alle dage 9-15

Onsdag dog kun telefonisk henvendelse
eller efter aftale

E-mail: kua@srg.dk

www.studenterraadgivningen.dk

De væsentligste regler og bekendtgørelser om eksamen på Det Humanistiske Fakultet findes på www.studieportal.hum.ku.dk/regler/loveogregler/.

Herunder:

- Bekendtgørelse nr. 867 af 19. august 2004 om eksamen ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
Bekendtgørelsen er ændret ved bekendtgørelse nr. 231 af 22. marts 2006.
Bekendtgørelsen er ændret ved bekendtgørelse nr. 865 af 5. juli 2007
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 250 af 15. marts 2007.
- Regler om disciplinære foranstaltninger over for studerende ved Københavns Universitet. Københavns Universitet, den 20. oktober 2004.

kolofon:

Eksamenspjejen

© Det Humanistiske Fakultet, juli 2008

Redaktion:

Fra Studie- og Karrierevejledningen Humaniora:

Dennis Vendeltorp,

Fra Studieafdelingen Humaniora:

Niels Bosworth og Ea Ryholt (ansv.),

Fra Kommunikationsafdelingen

Humanist: Rie Kjær Poulsen,

Layout: Martin Ørsted,

Tryk: Det Humanistiske Fakultet, Grafisk

Oplag: 2500 ex



EKSAMENSPLÆCEN