

Vejledning i søgning i Ingeniørernes Kulturarv

Af Erik Lyngsø-Petersen

Med projektet 'Digitalisering af Ingeniørernes Kulturarv' stiller Mediehuset Ingeniøren alle væsentlige ingeniørpublikationer, som er udgivet fra 1892 til og med år 2005, i alt ca. 325.000 sider, gratis til rådighed for offentligheden i søgbar form via internettet.

Arkivets indhold

De digitaliserede tidsskrifter omfatter følgende udgivelser:

Ingeniøren (1892–1966) – Første medlemsblad for Dansk Ingeniørforening (DIF).

Tidsskrift for Ingeniør- & Bygningsvæsen (1905–1975) – Første medlemsblad for Ingeniør-Sammenslutningen (I-S) fra 1937.

Polyteknikerens/Polyteknisk Tidsskrift (1919–1928 og 1951-1963) – Medlemsblad for en fraktion af yngre civilingeniører (senere også yngre akademiingeniører) under DIF.

Tidsskrift for Elektro- og Maskinteknik, EMI (1920–1937) – Medlemsblad for en forening af teknikumingeniører og konstruktører, som fusionerede til I-S i 1937.

Ingeniørens Ugeblad (1957-1975) – Teknisk nyhedsblad i tabloidformat, som blev udgivet af DIF i perioden 1957-1975, og som indtil 1966 udkom samtidig med det oprindelige Ingeniøren.

Forskning (1966-1969) – Videnskabeligt tidsskrift udgivet af DIF i en periode efter, at det oprindelige Ingeniøren blev stoppet i 1966.

Management (1966-1979) – Populærvidenskabeligt tidsskrift om ledelse og økonomi, som blev udgivet af DIF indtil 1975 og derefter, frem til 1979, af det daværende Teknisk Forlag.

Året Rundt (1965–1993) – tillæg til Ingeniørens Ugeblad indtil 1975 og derefter separat tillæg til det nye Ingeniøren i tabloidformat.

Job & Tekniker (1980-81) – Tillæg til Ingeniøren om arbejdsforhold for ingeniører.

Ingeniøren (1975-2005) – Nyhedsmagasin udgivet af Mediehuset Ingeniøren A/S, medlemsblad for både DIF og I-S fra 1975 frem til fusionen af de to foreninger i 1995 og derefter medlemsblad for IDA. (Alle udgaver af Ingeniøren fra og med 2006 til dato kan læses på Ingeniørens netudgave, ing.dk, men det kræver login.)

Valg af publikation

Man kan vælge at søge samtidig i enten alle tidsskrifter eller vælge at søge i et enkelt af dem.

Publikation

- Alle -
- Ingeniøren
- Polyteknikerens
- Elektro- & Maskinteknik
- Ingeniør- & Bygningsvæsen
- Ingeniørens Ugeblad
- Forskning
- Management
- Året rundt
- Job & Tekniker
- Ingeniøren (avisen)

Søg Nulstil

Søgeresultater

Søgeresultaterne vises i datoorden med de nyeste resultater først.

Hvis du ønsker at se de ældste resultater først, så scroll ned i bunden af første side med resultater og klik på 'Sidste >>'.

'Vis forsider'-funktionen

Når man starter på søgesiden, vises et antal forsider af de nyeste udgivelser af Ingeniøren i 2005 med de nyeste blade forrest. Man kan bladere i de enkelte udgaver ved at klikke på dem, og man kan selv bestemme, hvilke forsider man vil have eksponeret.

Hvis man ønsker at bladere i et tidsskrift fra en begrænset tidsperiode, kan det være nemmest at bruge 'vis forsider'-funktionen. Vælg det pågældende tidsskrift, og definér det interessante tidsrum med år og dato i begge datofelter, men undlad søgeord. Når man søger, vises alle forsiderne for det pågældende blad i pågældende periode, og man kan bladere og læse i hver enkelt udgave, idet man går tilbage til oversigten ved hjælp af browserens piletaster.

Hvis man ønsker at bladere i alle udgivelser i en bestemt periode, markeres 'Alle', og perioden defineres med år og dato i datofelterne. Herefter kan man i datorækkefølge med de nyeste udgivelser øverst vælge mellem alle udgivelserne i perioden. Hvis man ønsker at se de ældste udgivelser først, så gå ned i bunden af siden og klik på 'Sidste >>'.

Bemærk, at nogle af bladene var indbundet uden annoncesider, og derfor kan 'forsiden' i stedet være bladets første redaktionelle side.

Søgning på ord, navne, emner ...

Det er muligt at søge både på alle enkeltord i materialet og på en ordstreng, som er sat i citationstegn, f.eks. "Brødrene Olsen". Søger man et navn, er det ikke altid en fordel at sætte for- og efternavn i citationstegn, og hvis efternavnet er rimelig særpræget, så søg på det alene.

Dobbeltnavne med bindestreg kan med fordel sættes i citationstegn, f.eks. "Lykke-Per", idet bindestregen opfattes som mellemrum. Kombination af flere ord i en søgning angives med plustegn (ord1+ord2).

Ved søgningen skelnes ikke mellem store og små bogstaver, så navneord med versalt begyndelsesbogstav (fra før retskrivningsreformen i 1948) kommer frem. Men vær f.eks. opmærksom på forskellen mellem Aage og Åge og skulde og skulle. Ved søgning på navne anbefales det altid at bruge store begyndelsesbogstaver.

Søgningen vil automatisk ske i alle former for tekster i både artikler, notitser, indholdsfortegnelser, navnelister og f.eks. billedtekster. Desuden er de fleste annoncetekster søgbare.

Der kan dog forekomme enkelte 'huller' i ordgenkendelsesprogrammet. Hvis du ikke får et resultat på et ord eller en ordstreng, som du véd findes i materialet, så prøv at søge på beslægtede ord eller emner eller på kortere ordstreng.

Vær forsigtig med at bruge specialtegn. F.eks. giver "F. L. Smidth & Co." ingen resultater, mens "F. L. Smidth" giver over 2.000 henvisninger til både tekst og annoncer. Nogle af de grafiske virkemidler i annoncerne kan i øvrigt forstyrre søgningen.

Tidsperioder

Man har som nævnt mulighed for at begrænse perioden til det tidsrum, hvor en bestemt søgning er interessant, defineret ved 'fra-dato – til-dato'.

Fra-dato

YYYY-MM-DD

Til-dato

YYYY-MM-DD

Både fra-dato og til-dato **skal** udfyldes, og alle felter skal bruges. På grund af de forskellige udgivers forskellige udgivelsesfrekvens kan man kun søge på et bestemt nummer af en publikation ved at søge på udgivelsesdatoen med den dato-notation, som blev brugt, dengang bladet udkom - eller evt. ved at bruge 'vis forsider'-funktionen, som er beskrevet ovenfor.

Ellers kan man ret nemt finde et bestemt nummer ved at indsnævre 'fra-dato – til-dato' mest muligt. En søgning på ordet "standardisering" i Ingeniøren for en enkelt måned i 1908 (fra 1908-05-03 til 1908-06-03) giver f.eks. kun ét resultat i perioden, hvor der udkom fire numre af bladet.

(Se også omtale af funktionen 'Åbn kalender' på side 4 i vejledningen.)

Når søgningen er gennemført, vises, hvor mange 'hits' søgningen har resulteret i, øverst til højre på resultatlisten. Du kan her med det samme se, om antallet er overkommeligt, eller om du skal indsnævre søgningen yderligere. Hvis man f. eks. søger ordet "maskine" i alle tidsskrifter, får man 54.951 resultater, og søger man på ordet "fræsemaskine", får man 'kun' 1.104.



Ingeniøren 16-05-1908

Dato: 1908-05-16

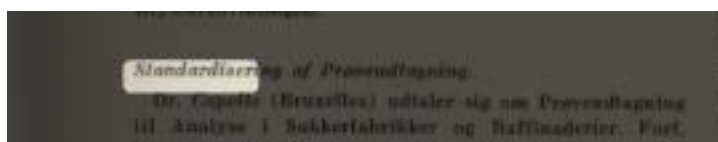
Sidenummer: 28

Uddrag:

"[...] 20. 102 16. Maj 1908. bejde i Retning af saadan **Standardisering**") af For Skibsbygning er den saaledes ikke blot forskellige Materialier er i de senere Aar gjort af de 4 af Vigtighed f [...]"

Søgeresultaterne viser sig som en liste med en lille kopi af den første side i publikationen, hvor søgeordet forekommer, og der ses et kort 'uddrag' af teksten omkring det fremhævede søgeord, hvilket ofte gør det muligt på forhånd at bedømme, om resultatet er relevant (teksten ser lidt mærkelig ud, fordi den stammer fra OCR-scanningen, men er som regel rimelig forståelig).

Når du klikker på et søgeresultat, fremkommer den pågældende side afmasket med søgeordet (eller ordene) fritskrabt, så du nemt kan se, hvor på siden ordet forekommer.



Ved brug af tasten 'Escape' på dit tastatur forsvinder afmaskningen med søgeresultatet, og siden kan læses.

NB: Husk i det hele taget at bruge Escape-tasten, når du vil tilbage fra en position til den forrige.

Klik på +symbolet nederst på siden for se siden i forstørrelse. Scroll med musen eller trackpad'en for at ændre forstørrelse

Antallet af søgeresultater i den pågældende udgave angives i en boks i bunden til højre, hvor du kan bladere mellem forrige og næste resultat, hvis der er mere end et. Du bladrer i øvrigt i publikationen med pilene i bjælken i midten af skærbilledet.

Øverst til højre på skærmen står en lodret menu, som åbnes ved at klikke på de tre streger øverst.



Funktionerne fra oven og ned er

'Fuldskærmsvisning' (tryk Esc for at komme tilbage)

'Åbn sideoversigt' - hvor alle sider i den pågældende udgave af bladet med søgeresultatet vises i rækkefølge.

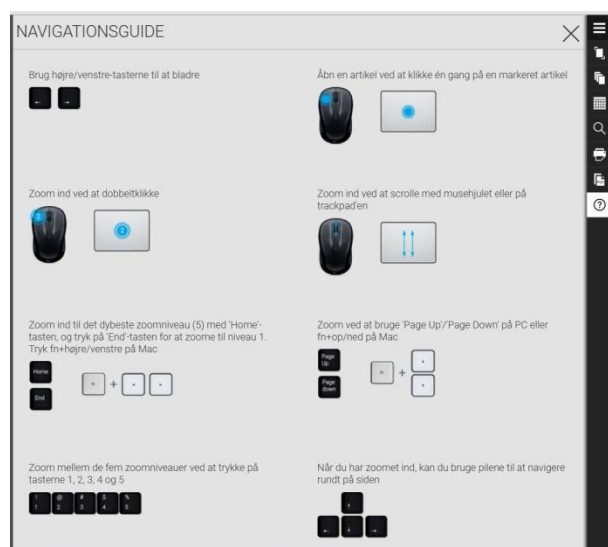
'Åbn kalender', hvor man kan bladre mellem alle de datoer, søgeresultatet forekommer i. Klikker man på et af de markerede felter, kommer man til tidsskriftet med resultatet. Bemærk: Denne funktion er især nyttig, hvis man vil finde en bestemt dato, hvor søgeordet forekommer (f.eks. hvis man har en dato fra en litteraturhenvisning at gå efter).

'Søg i udgave eller arkiv' - giver mulighed for at søge efter andre ord end det oprindelige.

'Udskriv/gem sider' - på en sideoversigt kan man højreklikke og vælge, om man vil printe eller gemme siden (når man står på en side og højreklikker, får man samme mulighed).

'Gem udgaven som PDF' - ved et klik her gemmes hele publikationen i 'overførsler' (downloads), idet filnavnet dannes af datoen og publikationens titel (f.eks. 1966-03-15-Ingeniøren).

Spørgsmålstegnet nederst i rækken giver en række nyttige navigationsanvisninger:



NB: Hvis du har spørgsmål eller kommentarer til søgefunktioner eller navigation i 'kulturarven', er du velkommen til at sende en mail til elp@ing.dk